

муниципальное казенное общеобразовательное  
учреждение Нижнедобринская средняя школа  
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

01.03.2023 г.

№ 25

О назначении ответственных за прием в школу на 2023 год

В соответствии с частями 1,2 статьи 55 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23 января 2023 года),

Постановлением администрации Камышинского муниципального района «О закреплении определённой территории Камышинского муниципального района за муниципальными общеобразовательными организациями» от 09.02.2023 г. № 122-п, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ Нижнедобринской СШ, Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за приём граждан (в том числе первоклассников) в МКОУ Нижнедобринскую СШ в 2023 году педагога-организатора Ковалкину Марию Сергеевну.

2. Установить график приема заявлений и документов в МКОУ Нижнедобринской СШ :

- с 01.04.2023 г. по 30.06.2023 г. с 13-00 до 16-00 ежедневно (кроме выходных – выходные праздничные дни, субботы и воскресенья); для граждан, проживающих на закрепленной территории и детей первоочередников (дети военнослужащих, сотрудников ОВД и дети, у которых братья и сестры обучаются в ОУ);

- с 01.07.2023 по 05.09.2023 г. с 13-00 до 16-00 ежедневно (кроме выходных – выходные праздничные дни, субботы и воскресенья); для граждан, не проживающих на закрепленной территории за МКОУ Нижнедобринской СШ;

- прием обучающихся во 2-11 классы производить ежедневно (кроме выходных – выходные праздничные дни, субботы и воскресенья) в течение года с 13-00 до 16-00

3. Педагогу-организатору Ковалкиной Марии Сергеевне:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся и родителей;

- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- своевременно выполнять регистрацию заявлений о приеме в «Журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс», «Журнале регистрации заявлений о приеме во 2-11 классы».
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного лица.

4. Назначить ответственными за предоставление и достоверность информации по приёму детей в 1- класс на 2023 – 2024 учебный год в ЕИС учителя начальных классов Епанчинцеву Светлану Владимировну, ответственную за работу ОУ в ЕИС.

5. Ковалкиной Марии Сергеевны, ответственной за работу сайта:

- размещать на сайте сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории – не позднее 5 июля);
- правила приема;
- распорядительный акт органа власти о закреплённой территории;
- формы заявлений о зачислении

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.Д. Пастарняк



С приказом № \_\_\_\_\_ от 01.03.2023 г. ознакомлены и согласны:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
01.03.2023		Ковалкина М.С.
01.03.2023		Епанчинцева С.В.