

муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Нижнедобринская средняя школа
Камышинского муниципального района Волгоградской области

ПРИКАЗ

02.03.2023 г.

№ 27

Об организации работы по учету детей, подлежащих обучению

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании постановления Администрации Камышинского муниципального района от 12.12.2013 №1683-п «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Камышинского муниципального района, и форм получения образования», информационного письма комитета образования администрации Камышинского муниципального района № 163 от 28.02. 2022 г., постановления Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 09.02.2023 г. № 122- п «О закреплении определенной территории Камышинского муниципального района за муниципальными образовательными организациями», Положения «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Нижнедобринского сельского поселения» утвержденного приказом от 16.01.2017 г. № 12/1, с целью организации персонального учета всех детей, проживающих на закрепленной за организацией территории,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пролонгировать Положение «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Нижнедобринского сельского поселения» утвержденного приказом от 16.01.2017 г. № 12/1.
2. Организовать в срок с 03.03.2023 г. по 12.03.2023 г. проведение переписи детей Нижнедобринского сельского поселения в возрасте от 6 до 18 лет.
3. Назначить ответственной за проведение подворовых обходов педагога-организатора Ковалкину Марию Сергеевну.
4. Педагогу-организатору Ковалкиной М.С.:
 - распределить улицы между работниками ОО;
 - проинструктировать работников;
 - выдать работникам форму для сбора подписи родителей о согласии на обработку персональных данных детей, указанных в «Журнале регистрации детей, проживающих на закрепленной за Организацией территории»;
 - внести информацию обо всех детях, выявленных в ходе переписи в «Журнал регистрации детей, проживающих на закрепленной за организацией территории».

- составить перспективный план комплектования ОО на 2023-2024 учебный год.
 - предоставить перспективный план комплектования ОО на 2023-2024 учебный год (на официальном бланке школы) в адрес комитета образования в сканированном виде до 17.03.2023 г. (e-mail: ivanova.education@gmail.com)
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.Д. Пастарняк

С приказом ознакомлена, согласна:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
02.03.2023 г.	<i>Пастарняк</i>	Побалкина М.С.

П