

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной организации
МКОУ Нижнедобринская СШ

 _____ Е. А. Сеницына

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ Нижнедобринской СШ

 _____ Т. Б. Капицына

приказ № 162/п от «29» 08. 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации
питания учащихся
МКОУ Нижнедобринской СШ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ Нижнедобринской СШ регулирует отношения между администрацией МКОУ Нижнедобринской СШ и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания

1.2. Положение разработано в соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28, статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД, законом Волгоградской области от 10.11.2015 года N 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 N 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», постановления Администрации Камышинского муниципального района № 868-п от 04.09.2017 г. «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района», Постановления Администрации Камышинского муниципального района № 243-п от 13.03.2015 г. «Об утверждении положения об обеспечении питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Камышинского муниципального района - Волгоградской области», Постановления Администрации Камышинского муниципального района № 627-п от 24.08.2016 г. «О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Камышинского муниципального района от 13.03.2015 г. № 243-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Камышинского муниципального района Волгоградской области»,

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным учреждением по договорам с индивидуальными предпринимателями, имеющими соответствующие документы на поставку продуктов питания.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание детей в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательного учреждения и доводится до сведения всех классных руководителей. Контроль над посещением столовой и учётом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя и ответственного за питание.

2.4. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного десятидневного меню, утверждённого главным санитарным врачом по г. Камышину, Камышинскому, Котовскому, Жирновскому и Руднянскому районам Волгоградской области.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецепты используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Администрация МКОУ Нижнедобринской СШ выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- Число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, её работоспособность.

2.11. Администрация МКОУ Нижнедобринской СШ осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.12. Администрация МКОУ Нижнедобринской СШ организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.6. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно персоналом столовой до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание ведёт ежедневный учёт обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.7. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно поваром пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Финансовое обеспечение организации питания

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- субвенций региона, выделяемых на организацию питания учащихся;
- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих статус неполной, многодетной или малообеспеченной семьи, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее - родительская плата за питание детей).

3.2. Для детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, организуется льготное питание за счет бюджетных средств. Перечень детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации формируется на основании списка, предоставляемого классными руководителями на основе акта обследования семей и утверждается Управляющим Советом образовательного учреждения.

3.3. Внесение родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, осуществляется ежемесячно в срок до 25 числа.

3.5 Дифференцированный размер родительской платы определяется правовыми актами Учредителя.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области и Камышинского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета школы.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Ответственному за организацию питания в образовательном учреждении производится доплата к заработной плате из надтарифного фонда школы в соответствии с Положением об оплате труда, премировании и материальной помощи работникам МКОУ Нижнедобринской СШ на текущий год.

4.4. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив МКОУ Нижнедобринской СШ и храниться в течение трёх лет.

4.5. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за питание информацию о наличии учащихся по классам для организации питания;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских

собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание ребенка;

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. Порядок предоставления права на бесплатное питание

5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся 1-11 классов из малообеспеченных семей обеспечиваются бесплатным питанием после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

5.2. Для подтверждения статуса малообеспеченной семьи родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов предоставляют:

- Заявление о предоставлении бесплатного питания;
- Документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей государственных ежемесячных пособий на детей.

5.3. Решение о предоставлении обучающимся бесплатного питания принимает директор школы или в случае невозможности предоставления документов, указанных в п. 5.2, - Управляющий Совет школы.

5.4. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п.5.2.учитывая трудное социальное положение обучающихся, Управляющий Совет школы может обратиться с ходатайством к главе Администрации Камышинского района Волгоградской области о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

5.5. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.2.

5.6. На основании предоставляемых документов и заявления родителей (законных представителей) директор издаёт приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

5.7. Особое внимание уделяется обучающимся, проживающим в следующих семьях: неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; неблагополучные семьи, состоящие на внутришкольном учёте или учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

6. Порядок осуществления контроля организации питания

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой включаются:

- учитель школы;
- инспектор по охране прав детства;
- представитель Управляющего Совета школы.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

6.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

6.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

6.6. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

6.7. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета образования Администрации Камышинского муниципального района;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие

мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) количество работников школьных столовых, повысивших квалификацию в текущем году на курсах, семинарах;

г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;

д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания школьников учитываются при премировании.