

Рассмотрено на педагогическом
совете МКОУ Нижнедобринской СШ
Протокол № 6 от 31 мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Нижнедобринской СШ



Т.Б. Капицына

Введено в действие приказом
№ 125 от 31 . 05 . 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ МКОУ НИЖНЕДОБРИНСКОЙ СШ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности столовой.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10) и Уставом школы.
- 1.3. Школьная столовая является структурным подразделением МКОУ Нижнедобринской СШ, предназначенным для организации питания обучающихся, педагогов и работников школы и осуществляет работу в соответствии с графиком работы школы.
- 1.4. В своей деятельности столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами предъявляемыми, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации сбалансированного питания учащихся школы, правилами техники безопасности и противопожарными требованиями, организационно-распорядительными документами Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области и Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района Уставом МКОУ Нижнедобринской СШ, организационно-распорядительными документами МКОУ Нижнедобринской СШ (далее школа) и настоящим Положением.
- 1.5. Деятельность столовой осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директором школы.
- 1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников столовой регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором школы, трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 1.7. . Порядок комплектования штата школьной столовой определяется штатным расписанием, утверждаемым директором школы.
- 1.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники столовой несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.9. Столовая осуществляет свою работу на основании договорных отношений между школой и индивидуальными предпринимателями.
- 1.10. Администрация школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Цель: обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием воспитанников и работников школы в течение учебного года и летний оздоровительный период.
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. Рациональное использование финансовых средств, выделяемых на питание школьников.
 - 2.2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании

2.2.3. Соблюдение рационального школьного питания.

2.2.4. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.2.5. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

3.1. Производство и реализация горячего питания осуществляется школьной столовой самостоятельно.

3.2. Производство и реализацию горячего питания осуществляет повар школьной столовой. В своей деятельности повар школьной столовой подчиняется директору школы.

3.3. Для обучающихся МКОУ Нижнедобринской СШ предусматривается следующая форма организации питания:

- для всех обучающихся 1-4 классов одноразовое горячее питание (обед);
- для обучающихся 5-11 классов одноразовое горячее питание (обед) на основании списка обучающихся из малоимущих семей, состоящих на учёте в Управлении социальной защиты Камышинского муниципального района Волгоградской области в качестве малоимущих семей, обучающихся из многодетных семей и обучающихся стоящих на учёте у фтизиатра.

3.4. Обеспечение обучающихся горячим питанием производится на бесплатной основе (за счёт бюджетных средств).

3.5. Обеспечение обучающихся горячим питанием может производиться и на платной основе.

3.6. Порядок обеспечения обучающихся горячим питанием определяется приказом директора школы.

3.7. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания работник школы. Организатор питания обучающихся назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

3.8. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения школы.

3.9. Для осуществления учёта обучающихся, получающих горячее питание и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведётся табель посещаемости столовой.

3.10. Контроль за посещением столовой обучающимися и учётом количества фактически отпущенного им питания (обедов) возлагается на организатора питания обучающихся. Контроль производится на основании сведений о количестве обучающихся, присутствующих в школе.

3.11. Классные руководители ежедневно подают сведения организатору питания обучающихся о количестве обучающихся, присутствующих в школе (согласно классному журналу).

3.12. Организатор питания обучающихся несёт ответственность за фактически отпущенного питания (обедов) количеству обучающихся, присутствующих в школе.

3.13. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме: 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.14. При организации работы на базе школы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, а также в случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, утверждённому директором школы.

3.15. При организации питания школа руководствуется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10), санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям

общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

3.16. В школьной столовой установлен следующий график питания обучающихся:

- после 2 урока – обед для обучающихся 1-4 классов;
- после 3 урока – обед для обучающихся 5-11 классов;

3.17. Дежурство в помещении столовой обеспечивается силами дежурных по столовой учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения школьной столовой и общественный порядок при раздаче пищи.

3.18. Питание обучающихся производится на основе примерного циклического десятидневного меню, согласованного с территориальным отделом управления «Роспотребнадзор» по Волгоградской области в гор. Камышин, Камышинском, Котовском, Жирновском и Руднянском районах и утверждается директором школы.

3.19. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие лагерь дневного пребывания.

3.20. Приказом директора в школе создается бракеражная комиссия сроком на один год, в обязанности которой входит контроль качества пищи до приема ее детьми, отметка в журнале бракеража готовой продукции. В состав комиссии могут входить представители:

- администрации
- родительского комитета (Управляющего совета)
- педагогические работники.

4. ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СТОЛОВОЙ

4.1. Работники столовой обязаны:

4.1.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся, педагогов и работников МКОУ Нижнедобринской СШ в течение учебного года.

4.1.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством).

4.1.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в МКОУ Нижнедобринской СШ.

4.1.4. Обеспечить высокую культуру обслуживания в столовой.

4.1.5. Готовить пищу из свежих продуктов, имеющих сертификат качества и соответствие ГОСТу.

4.1.6. Содержать посуду, используемую в МКОУ Нижнедобринской СШ в чистоте.

4.1.7. Предоставлять комиссии по контролю за организацией питания возможность для снятия пробы пищи.

4.1.8. Проводить влажную уборку кухни и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.1.9. Участвовать в работе совещаний при директоре, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации, качества питания учащихся на базе школьной столовой.

4.2. Работники школьной столовой имеют право:

4.2.1. Запрашивать от администрации школы моющие средства, спецодежду, инвентарь и их своевременное списание.

4.2.2. Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению условий труда.

4.2.3. Знакомиться с документами, определяющими права и обязанности работника по занимаемой должности.

4.2.4. Повышать квалификацию.

4.3. Работники школьной столовой несут ответственность за:

4.3.1. Качество приготовления пищи

4.3.2. Соблюдение санитарных норм и правил.

- 4.3.3. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка
- 4.3.4. Соблюдение необходимых условий охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- 4.3.5. Сохранность, размещение и хранение оборудования.
- 4.3.6. Соблюдение режима работы в соответствии с утвержденным графиком.
- 4.3.7. Своевременность прохождения медицинского осмотра и санитарно – гигиенической подготовки.
- 4.3.8. Организацию работы столовой, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.
- 4.3.9. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.
- 4.3.10. Готовность столовой к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.
- 4.3.11. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в столовой, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей.

5. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Директор школы:
 - 5.1.1. Осуществляет контроль и несет персональную ответственность за организацию питания обучающихся.
 - 5.1.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания обучающихся.
 - 5.1.3. Ведет учёт и контроль использования по назначению выделяемых денежных средств на льготное питание учащихся.
 - 5.1.4. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
 - 5.1.5. Организует встречи родителей, педагогов с работниками столовой по вопросам совершенствования деятельности столовой.
 - 5.1.6. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, а также на заседаниях Управляющего Совета.
- 5.2. Классные руководители:
 - 5.2.1. Ежедневно предоставляют организатору питания обучающихся сведения о количестве обучающихся, присутствующих на занятиях.
 - 5.2.2. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.
 - 5.2.3. Вносят предложения по улучшению организации питания.
- 5.3. Педагоги, находясь в столовой, обязаны:
 - 5.3.1. Следить за соблюдением обучающимися графика питания.
 - 5.3.2. Надлежаще исполнять свои обязанности во время дежурства в столовой.
 - 5.3.3. Воспитывать у обучающихся культуру поведения за столом.
 - 5.3.4. Следить за обеспечением всех детей положенным им питанием.
 - 5.3.5. Бережно относиться к имуществу столовой.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- 5.4.1. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении, а также предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.
- 5.4.2. Ведут работу с детьми по формированию у них навыков здорового образа жизни и рационального питания.
- 5.4.3. Вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.
- 5.4.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5.5. Обучающиеся:

- 5.5.1. Имеют право получать горячее питание согласно утвержденного меню.
- 5.5.2. Обязаны выполнять указания дежурных по столовой учителей.
- 5.5.3. Обязаны соблюдать Правила поведения обучающихся в столовой, нормы личной гигиены и требования техники безопасности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся в школе:

6.1.1. Организована информационно-просветительская работа по формированию культуры рационального питания и здорового образа жизни обучающихся;

6.1.2. Изучаются возможности улучшения организации питания обучающихся.

7. Срок действия

Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение